



**FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI  
(RANGKAP DUA)**

**1. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : .....

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

**Identitas Pemohon**

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/E-mail : .....

**Identitas Kuasa Pemohon**

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon/E-mail : .....

**2. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN \*\*\***

- Permohonan Informasi di tolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**3. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

**4. HARI/TANGGALTANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :**

..... [diisi oleh petugas]\*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Tamuan, .....\*\*\*\*\*

**Mengetahui**  
**Petugas Informasi**  
(Penerima Keberatan)

**Pengaju Keberatan**

(.....)

(.....)