







 <p>PIMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN KECAMATAN AIRPURA KABUPATEN PESIR SELATAN</p>	Nomor SOP	CO.8.3 3/08/CA/2024
	Tanggal Pembuatan	19 Februari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	19 Februari 2024
	Disahkan oleh	 SURMAINTI, S.Sos. NIP. 196910231989032001
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	Pemeliharaan Kendaraan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Permenidagri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas 3. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4. Peraturan Bupati tentang SOTK nomor 40 tahun 2017 5. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 20 tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Menahami tatacara pemeliharaan kendaraan 2. Menahami mekanisme dan administrasi pemeliharaan kendaraan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. 2.	1. Agenda pemeliharaan 2. Kendaraan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika Pemeliharaan Kendaraan dilaksanakan tidak sesuai SOP maka akan mengganggu ke ancaran pelaksanaan program dan kegiatan di	Lamanya waktu pemeliharaan tergantung kerusakan kendaraan yang akan dipelihara

Prosedur Pemeliharaan Kendaraan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengurus Barang	Kasubag Umum	Sekretaris	Kesiapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pemeliharaan kendaraan kepada pengelola EMD (suku cadang, service, BBM)					Bon pesanan	2 menit	Bon pesanan	
2	Menorima dan memeriksa, jika memenuhi syarat diajukan kepada Kasubag Umum, jika tidak dikembalikan kepada pemohon					Bon pesanan	3 menit	Disposisi, bon pesanan	
3	Memeriksa, jika memenuhi syarat menaraf dan mengajukan kepada Sekretaris, jika tidak dikembalikan kepada Pemegang Barang					Disposisi, bon pesanan	3 menit	Disposisi, bon pesanan	
4	Melaah dan memeriksa, jika memenuhi syarat menandatangani, jika tidak dikembalikan kepada Kasubag Umum					Disposisi, bon pesanan	3 menit	DO pereliharaan	
5	Mengaskan pengelola BMD untuk mencatat dan melaksanakan pemeliharaan kendaraan					DO pereliharaan	3 menit	DO pereliharaan	
6	Melaksanakan dan menindaklanjuti pemeliharaan kendaraan dan menyerahkan kendaraan yang telah dipelihara kepada pemohon					DO pereliharaan	60 menit	Kendaraan	
7	Menorima kendaraan yang telah dipelihara					Kendaraan	3 menit	Kendaraan	