



 <p>PEMERINTAH KAB. PESISIR SELATAN KECAMATAN AIRPUHA KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Nomor SOP	00.8.3.3/12/CA/2024
	Tanggal Pembuatan	09 Februari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	09 Februari 2024
	Disahkan oleh	 SURMAYENTI S.Sc.s NIP. 196910231989032001
SUBBAG UTUM DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	Pengelolaan Penyimpanan Arsip

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2 Permendagri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas 3 Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4 Peraturan Bupati tentang SOTK nomor 40 tahun 2017 5 Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 20 tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Memahami tata cara pengelolaan arsip 2. Menyelenggarakan tata kearsipan secara efektif dan efisien
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP pengelolaan surat masuk 2. SOP pengelolaan surat keluar	1. Buku agenda 2. Filing kabinet 3. Kartu kendali
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika Pengelolaan Penyimpanan Arsip tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka akan menyebabkan hilang atau tidak tertatanya arsip penting	Arsip

Prosedur Pengelolaan Penyimpanan Arsip

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag Umum	Staf	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberintahkan dan mengarahkan staf untuk memilih dan memilah arsip sesuai dengan klasifikasi arsip				Disposisi	2 menit	Disposisi	SOP pengelolaan surat masuk dan SOP pengelolaan surat keluar
2	Memilih dan memilah arsip sesuai klasifikasi arsip dan menyampaikan kepada Kasubag Umum untuk diperiksa				Disposisi	15 menit	Arsip	
3	Memeriksa arsip yang telah dipilah. Jika sesuai diteruskan ke penyimpanan arsip, jika tidak dikembalikan ke staf untuk diperbaiki				Arsip	5 menit	Arsip	
4	Mencatat dan mendokumentasikan arsip yang akan disimpan				Arsip	5 menit	Arsip	